

B á d a t e ľ s k ý p o r i a d o k

Slovenského národného múzea – Múzea bábkarských kultúr a hračiek, hrad Modrý Kameň

Článok I.

1. Bádateľský poriadok Slovenského národného múzea – Múzea bábkarských kultúr a hračiek, hrad Modrý Kameň (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s § 12 ods. 1 písm. b zákona NR SR č. 206/2009 Z. z. (ďalej len „zákon“) a § 14 vyhlášky MK SR č. 523/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška“) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) vydáva riaditeľ múzea v súlade s čl. 5 ods. 13 Organizačného poriadku Slovenského národného múzea zo dňa 1. 4. 2003 v znení čl. 5, ods. 11 Doplnku č. 16 Organizačného poriadku Slovenského národného múzea zo dňa 16. novembra 2009.

Článok II.

Sprístupenie zbierkových predmetov

1. Na štúdium sa zbierkové predmety sprístupňujú:
 - a) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
 - c) za účelom využitia v súlade s § 15 zákona – stále expozície, dlhodobé, krátkodobé a putovné výstavy, publikačná a edičná činnosť, iné odborné, výchovno-vzdelávacie a prezentačné aktivity.
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v systematickej evidencii – 2. stupeň odbornej evidencie a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára na štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií poskytne múzeum tieto na štúdium alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu – nájomná zmluva, vydavateľská zmluva a pod., so stanovením podmienok dočasného využitia.
4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa zaznamenáva v Knihe pohybu zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári a v zozname zbierkových predmetov.
5. Múzeum vedie Evidenciu bádateľov.

Článok III.

Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej minimálne 7 dní pred termínom štúdia s uvedením:
 - a) účelu – zdôvodnenia štúdia
 - b) témy
 - c) názvu zbierok – zbierkových predmetov

2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe vyplnenia bádateľského listu. Pri štúdiu, ktoré si vyžaduje dlhší pobyt v múzeu alebo opakovanom štúdiu, vydá múzeum bádateľovi bádateľský preukaz .
3. Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a jeden kalendárny rok
4. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea
5. V priestoroch nie je prípustné:
 - a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak
 - b) konzumovať akékoľvek potraviny a nápoje

Článok IV.

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy, a to zo systematickej evidencie – katalogizačné lístky, iné evidenčné záznamy, fontés a podobne.
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa článku III bod 2-3 tohto poriadku zaznamenaním v Bádateľskom liste.

Článok V.

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:
 - a) pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom
 - b) pri každej návšteve sa zapísať v Knihe bádateľov
 - c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinenej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu.
 - d) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a evidenčné záznamy v pôvodnom stave a v usporiadaní, v akom boli vydané,
 - e) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.
2. Bádateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,
 - b) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom uviesť múzeu ako správcu zbierkového fondu, príslušné evidenčné čísla zbierkových predmetov a autora evidenčného záznamu,
 - c) odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média,
 - d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeu uvedie ich autorstvo.

Článok VI.

Reprodukovanie zbierkových predmetov

1. V odôvodnených prípadoch a ak povaha a stav zbierkových predmetov je zodpovedajúca, môžu byť zo zbierkových predmetov, prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie: spôsobilosť posudzuje kurátor zbierky.

Reprodukovanie sa umožňuje na základe osobitnej žiadosti a so súhlasom riaditeľa múzea

2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ podľa platného cenového výmeru múzea v plnom rozsahu. V prípade dohody môžu byť reprodukčné záznamy doručené na dobierku na náklady bádateľa.

Článok VII.

Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.

2. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodlia dôsledky podľa rozsahu porušenia – obmedzenie, alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a podobne.

3. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s čl. 8 ods. 8 písm. d Pracovného poriadku SNM klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

4. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľ v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto poriadku.

5. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.7.2013

V Modrom Kameni, dňa 1.7.2013

.....

Mgr. Helena Ferencová
riaditeľka SNM - MBKH